

Deine Einstiegsmöglichkeit bei Sopra Steria

Wir sind heute [movers] und morgen [shapers].

Als [movers] sind wir strategische und überzeugende Vordenker*innen in einer der führenden europäischen Management- und Technologieberatungen. Wir unterstützen unsere Kunden, treiben Ideen voran und inspirieren. Als [shapers] formen wir konkrete Lösungen und gestalten Prozesse. Wir nutzen innovative Technologien und eröffnen so neue Wege. So ist jede*r von uns stets beides: [mover & shaper]. Gemeinsam sind wir in Deutschland und Österreich rund 2.400 [movers & shapers] und uns alle eint das Ziel, mithilfe innovativer Technologien unsere Zukunft und die unserer Kunden in einem digitalen Europa erfolgreich zu gestalten.

Vielfalt ist eine wichtige Grundlage unserer Unternehmenskultur. Wir möchten ein inklusives Umfeld schaffen, das die Diversität all unserer Mitarbeitenden berücksichtigt und in dem Du Dich bestmöglich entfalten kannst. Denn wir bei Sopra Steria sind davon überzeugt, dass Deine Individualität der Schlüssel zu einem nachhaltigen Unternehmenserfolg ist.

Bist du auch ein [mover & shaper]? Dann suchen wir dich als:

Studierende

Werkstudent Project Management Office - Public Sector (m/w/d)

Das erwartet Dich als [mover & shaper]

- Du bist ein vollwertiges Mitglied unseres PMO-Teams und unterstützt bei der Projektsteuerung und -kontrolle für spannende Projekte im öffentlichen Sektor
- Du arbeitest eng mit unserem Accounting- und Vertriebsteam zusammen und trägst zur Planung und Finanzverwaltung unserer Projekte bei
- Die Organisation, Vorbereitung und Protokollierung von Terminen gehört ebenfalls zu deinen Aufgaben
- Du pflegst unsere CRM- und ERP-Systeme und unterstützt in der Kommunikation mit Kunden, Partnern und Kolleg*innen

Das macht Dich zum [mover & shaper]

- Immatrikulation in einem Studiengang der Wirtschaftswissenschaften, (Wirtschafts-) Informatik oder einem vergleichbaren Fachgebiet
- Idealerweise verfügst du bereits über erste praktische Erfahrungen im Bereich Organisation und Projektmanagement
- Du zeichnest dich durch eine hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise aus
- Du bist kommunikationsstark und hast eine Affinität für Zahlen
- Außerdem besitzt du praktische Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, idealerweise auch MS Sharepoint/MS Teams oder Salesforce
- Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das bieten wir [movers & shapers]

- Arbeitsumfeld: spannende Aufgaben in einem dynamischen Markt sowie Wissensaustausch in einem global tätigen Konzern
- Work-Study-Balance: 10 bis 20 Stunden während des Semesters (erhöhte Arbeitszeit in den Semesterferien möglich), flexible Zeitgestaltung, Firmenfitness und hybrides Arbeiten in Abstimmung mit deiner Führungskraft
- Feelgood-Atmosphäre: unternehmensweite (Online-)Team-Events, Afterworks und Office-Feiern an unseren Standorten
- Unser Beitrag: konzernweites Stipendienprogramm für junge Menschen in Indien und viele weitere Corporate-Responsibility-Projekte in den Bereichen Bildung, Beschäftigung und digitale Inklusion
- Unser Mindset: Teamspirit, offene Türen, Duzkultur, gelebte Vielfalt
- Deine Perspektive: Möglichkeit für Abschlussarbeiten oder einen Direkteinstieg nach deinem Studium

Ansprechpartner*in



Lisa-Marie Oehlert

students@soprasteria.com

Sopra Steria
Hans-Henny-Jahnn-Weg 29
22085 Hamburg