Deine Einstiegsmöglichkeit bei Sopra Steria

Wir sind heute [movers] und morgen [shapers].

Als [movers] sind wir strategische und überzeugende Vordenker*innen in einer der führenden europäischen Management- und Technologieberatungen. Wir unterstützen unsere Kunden, treiben Ideen voran und inspirieren. Als [shapers] formen wir konkrete Lösungen und gestalten Prozesse. Wir nutzen innovative Technologien und eröffnen so neue Wege. So ist jede*r von uns stets beides: [mover & shaper]. Gemeinsam sind wir in Deutschland und Österreich rund 2.400 [movers & shapers] und uns alle eint das Ziel, mithilfe innovativer Technologien unsere Zukunft und die unserer Kunden in einem digitalen Europa erfolgreich zu gestalten.

Vielfalt ist eine wichtige Grundlage unserer Unternehmenskultur. Wir möchten ein inklusives Umfeld schaffen, das die Diversität all unserer Mitarbeitenden berücksichtigt und in dem Du Dich bestmöglich entfalten kannst. Denn wir bei Sopra Steria sind davon überzeugt, dass Deine Individualität der Schlüssel zu einem nachhaltigen Unternehmenserfolg ist.

Bist Du auch ein [mover & shaper]? Dann suchen wir Dich für unseren Standort in Hamburg als:

Studierende

Werkstudent Projekt Management Office - Hamburg (m/w/d)

Das erwartet Dich als [mover & shaper]

- Du unterstützt unser Team administrativ im Angebots-Office (Posteingang, Verträge, Angebote)
- Außerdem hilfst Du unseren Berater*innen im Tagesgeschäft bei Kundenausschreibungen
- Du übernimmst die Korrespondenz mit öffentlichen Vergabestellen und Kooperationspartnern
- Des Weiteren kümmerst Du Dich um die Prüfung und Aufbereitung von Ausschreibungsunterlagen
- Dabei erhältst Du spannende Einblicke in den Beratungsbereich Public Services

Das macht Dich zum [mover & shaper]

- Immatrikulation in einem Studiengang der Wirtschafts-, Verwaltungs-, Sozialwissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang
- Einsatzfreude sowie eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Praktische Vorerfahrung in der Administration ist wünschenswert, aber kein Muss
- Motivation und gute Organisationsfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das bieten wir [movers & shapers]

- Arbeitsumfeld: spannende Aufgaben in einem dynamischen Markt sowie Wissensaustausch in einem global tätigen Konzern
- Work-Study-Balance: 10 bis 20 Stunden während des Semesters (erhöhte Arbeitszeit in den Semesterferien möglich), flexible Zeitgestaltung, Firmenfitness und hybrides Arbeiten in Abstimmung mit Deiner Führungskraft
- Feelgood-Atmosphäre: unternehmensweite (Online-)Team-Events, Afterworks und Office-Feiern an unseren Standorten
- Unser Beitrag: konzernweites Stipendienprogramm für junge Menschen in Indien und viele weitere Corporate-Responsibility-Projekte in den Bereichen Bildung, Beschäftigung und digitale Inklusion
- Unser Mindset: Teamspirit, offene Türen, Duzkultur, gelebte Vielfalt
- Deine Perspektive: Möglichkeit für Abschlussarbeiten oder einen Direkteinstieg nach Deinem Studium

Ansprechpartner*in

Lisa-Marie Oehlert

students@soprasteria.com

Sopra Steria
Hans-Henny-Jahnn-Weg 29
22085 Hamburg