

Deine Einstiegsmöglichkeit bei Sopra Steria

Wir sind heute [movers] und morgen [shapers].

Als [movers] sind wir strategische und überzeugende Vordenker*innen in einer der führenden europäischen Management- und Technologieberatung. Wir unterstützen unsere Kunden, treiben Ideen voran und inspirieren. Als [shapers] formen wir konkrete Lösungen und gestalten Prozesse. Wir nutzen innovative Technologien und eröffnen so neue Wege. So ist jede*r von uns stets beides: [mover & shaper]. Gemeinsam sind wir in Deutschland und Österreich rund 2.400 [movers & shapers] und uns alle eint das Ziel, mithilfe digitaler Technologien die Zukunft für unsere Kunden erfolgreich zu gestalten.

Wir bei Sopra Steria sind außerdem davon überzeugt, dass Deine Individualität der Schlüssel zu einem nachhaltigen Unternehmenserfolg ist. Lebens- und Arbeitszeitmodelle sind verschieden, das wissen und schätzen wir sehr. Lass uns zusammen Deine Möglichkeiten bei uns besprechen.

Bist Du auch ein [mover & shaper]? Dann suchen wir Dich unbefristet als:

Professional, Absolventen

Mitarbeiter Projekt Management Office (PMO) (m/w/d)

Das erwartet Dich als [mover & shaper]

- Mitarbeit in unserem Project Management Office (PMO) Team für Großprojekte im Public Sector innerhalb virtueller Teams
- Unterstützung im Projektmanagement und -controlling sowie Mitwirkung bei Planungsprozessen und im Rechnungswesen
- Zusammenarbeit mit unseren Accounting- und Vertriebsteams sowie Übernahme der Kommunikation mit Kunden, Partnern und Mitarbeiter*innen
- Pflege des CRM-Systems Salesforce und Erstellung von Bedarfsanforderungen in Lotus Notes
- Unterstützung bei der Rechnungsprüfung sowie bei der Organisation, Vorbereitung und Protokollierung von Terminen

Das macht Dich zum [mover & shaper]

- Abgeschlossene kaufmännische und/oder technische Ausbildung, oder vergleichbare Ausbildung
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Zahlen-Affinität
- Gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Praktische Erfahrungen in Organisationsthemen und im Projektmanagement sind wünschenswert
- Kenntnisse in MS Sharepoint / MS Teams oder Salesforce sind vorteilhaft
- Einsatzfreude und eine zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das bieten wir [movers & shapers]

- Weiterbildung: umfangreiche fachliche und methodische Trainings inkl. Zertifizierungen
- Work-Life-Balance: Arbeitszeitkonto, hybrides Arbeiten in einer offenen Team- und Arbeitskultur, Familienservice und Sabbatical
- Selbst fahren: Firmenwagen und Dienstfahrrad per Gehaltsumwandlung
- Feelgood-Atmosphäre: unternehmensweite (Online-)Team-Events, Afterworks und Office-Feiern an unseren Standorten
- Unser Beitrag: Netto-Null-Emissionen bis 2028 und viele weitere Corporate-Responsibility-Projekte in den Bereichen Bildung, Beschäftigung und digitale Inklusion
- Unser Mindset: Teamspirit, offene Türen, Duzkultur, gelebte Vielfalt

Ansprechpartner*in



Johanna Aufderheide

+49 1514 0625257

johanna.aufderheide@soprasteria.com

Sopra Steria

Hans-Henny-Jahnn-Weg 29

22085 Hamburg