

Deine Einstiegsmöglichkeit bei Sopra Steria

Wir sind heute [movers] und morgen [shapers].

Als [movers] sind wir strategische und überzeugende Vordenker*innen in einer der führenden europäischen Management- und Technologieberatung. Wir unterstützen unsere Kunden, treiben Ideen voran und inspirieren. Als [shapers] formen wir konkrete Lösungen und gestalten Prozesse. Wir nutzen innovative Technologien und eröffnen so neue Wege. So ist jede*r von uns stets beides: [mover & shaper]. Gemeinsam sind wir in Deutschland und Österreich rund 2.400 [movers & shapers] und uns alle eint das Ziel, mithilfe digitaler Technologien die Zukunft für unsere Kunden erfolgreich zu gestalten.

Der Bereich Communications & Marketing ist bei Sopra Steria als Corporate Newsroom organisiert. Entlang eines strategischen Themenmanagements arbeiten die Teams sowie die Agentur integriert und stellen so eine einheitliche und effiziente Kommunikation sowie konsistente Botschaften sicher. Im Corporate Newsroom liegt die gesamte Verantwortung für die Markenführung sowie für die ganzheitliche Marketing- und Unternehmenskommunikation von Sopra Steria nach innen und außen. Der Corporate Newsroom dient außerdem als Anlaufstelle für die Geschäftseinheiten (Divisions) und berät und unterstützt sie bei deren operativen PR- und Marketingaufgaben.

Wir bei Sopra Steria sind davon überzeugt, dass Deine Individualität der Schlüssel zu einem nachhaltigen Unternehmenserfolg ist. Lebens- und Arbeitszeitmodelle sind verschieden, das wissen und schätzen wir sehr. Lass uns zusammen Deine Möglichkeiten bei uns besprechen.

Bist Du auch ein [mover & shaper]? Dann suchen wir Dich unbefristet für unseren Standort Hamburg als:

Professional

Chef vom Dienst (CvD) Corporate Newsroom (m/w/d)

Das erwartet Dich als [mover & shaper]

Als Chef*in vom Dienst (CvD) bist Du zentrales Bindeglied und übernimmst die Koordination zwischen den Themen-Desks (u.a. Divisions, gesellschaftliche Verantwortung, Arbeitgeberkommunikation) und Medien-Desks (u. a. Social Media, Website, Presse- und Medienarbeit, interne und externe Publikationen). In diesem Kontext erwarten Dich insbesondere folgende Aufgaben:

- Du übernimmst Verantwortung für den Gesamt-Traffic und stellst einen reibungslosen und kohärenten Redaktionsablauf sicher
- Dabei priorisierst und steuerst Du die toolgestützte Arbeits- und Redaktionsplanung im Sinne einer Chefredaktion
- Du bewertest Themen und triffst Umsetzungsentscheidungen - auch mit Blick auf Formate und Kanäle
- Die Leitung und Moderation von Morgenrunden und Themenkonferenzen liegt in Deinem Aufgabenbereich
- Du betreibst Media Analytics als Grundlage zur Entwicklung von Ideen und Storys und antizipierst medienrelevante Themen für das Themenmanagement
- Du leistest aktive Presse- und Medienarbeit und redigierst redaktionelle Inhalte
- Dabei unterstützt Du unsere Themen- und Medienmanager*innen
- Die Recherche und das Verfassen zielgerichteter, redaktioneller Inhalte in verschiedenen Formaten, für verschiedene Kanäle, einschließlich Social Media, Newsletter, Postings, Leitartikel, Blogbeiträge, Pressemitteilungen, Erfolgsgeschichten, Webinhalte gehört zu Deiner Rolle als Themen-Owner*in

Das macht Dich zum [mover & shaper]

- Du verfügst über einen fachspezifischen Fachhochschul-/Hochschul-/Master- oder Diplomabschluss bzw. Staatsexamen, z. B. in Journalismus, Kommunikation oder einer vergleichbaren Fachrichtung und/oder technischem Hintergrund
- Du hast bereits mehrjährige Berufserfahrung, insbesondere in der fachlichen Führung redaktioneller Prozesse, in Redaktionen, in der PR und Unternehmenskommunikation oder einer Kommunikationsagentur
- Praktische Erfahrungen als Redakteur*in und im Performance Marketing sind dabei von Vorteil
- Dein journalistisches Denken und Handeln mit ausgeprägter Medien- und Kanalexpertise in der Online-, Social Media- sowie klassischen Kommunikation zeichnet Dich aus
- Der Umgang mit digitalen Content-Planungs-Tools, z.B. Scompiler und Projektmanagement-Tools, z. B. MS 365, Teams,

Planner sowie CMS zur Planung und Aussteuerung redaktioneller Prozesse und Abläufe innerhalb des Themen- und Medienmanagements ist für Dich selbstverständlich

- Du begeisterst Dich für das Beratung- und IT-Business, Trends und Technologien und bringst im Idealfall erste Erfahrungen in den Kernzielbranchen von Sopra Steria, insbesondere im Finanzsektor und der öffentlichen Verwaltung mit
- Du verfügst über ein breites Allgemeinwissen mit Fokus auf dem Verständnis wirtschaftlicher Zusammenhänge und der Digitalbranche
- Du bist ein*e Teamplayer*in mit strukturierter Arbeitsweise, sehr guter Organisation und ausgeprägter Hands-on-Mentalität
- Du verfügst über sprachliche und schriftliche Gewandtheit. Du verstehst Dich darauf, komplexe Themen und Fachjargon einfach und verständlich darzustellen (Deutsch & Englisch)

Das bieten wir [movers & shapers]

- Weiterbildung: umfangreiche fachliche und methodische Trainings inkl. Zertifizierungen sowie vielfältige Entwicklungsperspektiven innerhalb des Unternehmens
- Work-Life-Balance: Arbeitszeitkonto, hybrides und ortsflexibles Arbeiten innerhalb von Deutschland und bis zu 21 Tage pro Jahr in definierten EU-Ländern, Familienservice, Firmenfitness sowie die Möglichkeit zu einem Sabbatical
- Flexible Urlaubsgestaltung: 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit zur individuellen Erhöhung oder Verringerung des jährlichen Urlaubs um bis zu 5 Tage
- IT-Equipment: Wir unterstützen Dich bei der Ausstattung von benötigtem Zusatz-Equipment für ein optimales ortsflexibles Arbeiten
- Selbst fahren: Firmenwagen und Dienstfahrrad per Gehaltsumwandlung
- Unser Beitrag: konzernweites Stipendienprogramm für junge Menschen in Indien und viele weitere Corporate-Responsibility-Projekte in den Bereichen Bildung, Beschäftigung und digitale Inklusion
- Unser Mindset: Teamspirit, offene Türen, Duzkultur, gelebte Vielfalt

Ansprechpartner*in

Dana Orthaus

dana.orthaus@soprasteria.com

Sopra Steria
Hans-Henny-Jahnn-Weg 29
22085 Hamburg