

Deine Einstiegsmöglichkeit bei Sopra Steria

Wir sind heute [movers] und morgen [shapers].

Als [movers] sind wir strategische und überzeugende Vordenker*innen in einer der führenden europäischen Management- und Technologieberatungen. Wir unterstützen unsere Kunden, treiben Ideen voran und inspirieren. Als [shapers] formen wir konkrete Lösungen und gestalten Prozesse. Wir nutzen innovative Technologien und eröffnen so neue Wege. So ist jede*r von uns stets beides: [mover & shaper]. Gemeinsam sind wir in Deutschland und Österreich rund 2.400 [movers & shapers] und uns alle eint das Ziel, mithilfe innovativer Technologien unsere Zukunft und die unserer Kunden in einem digitalen Europa erfolgreich zu gestalten.

Vielfalt ist eine wichtige Grundlage unserer Unternehmenskultur. Wir möchten ein inklusives Umfeld schaffen, das die Diversität all unserer Mitarbeitenden berücksichtigt und in dem Du Dich bestmöglich entfalten kannst. Denn wir bei Sopra Steria sind davon überzeugt, dass Deine Individualität der Schlüssel zu einem nachhaltigen Unternehmenserfolg ist.

Bist Du auch ein [mover & shaper]? Dann suchen wir Dich als:

Studierende

Werkstudent Workforce Planning Public Sector (m/w/d)

Das erwartet Dich als [mover & shaper]

- Du unterstützt unsere Kolleg*innen im Public Sector bei der Personaleinsatzplanung für ihre Kundenprojekte
- In diesem Zusammenhang supportest Du bei der Organisation, Vorbereitung und Protokollierung von internen Terminen
- Außerdem übernimmst Du die Dokumentation und Pflege von Mitarbeitendenprofilen in unserem internen Talente-Marktplatz und bist eng in die Kommunikation mit Partner*innen und Mitarbeiter*innen eingebunden
- Dabei erhältst Du spannende Einblicke in unsere Beratungsthemen im Public Sector Consulting sowie in das Skill-Management einer Technologie- und Managementberatung

Das macht Dich zum [mover & shaper]

- Immatrikulation in einem Studiengang der Wirtschaftswissenschaften, (Wirtschafts-)Informatik oder einem vergleichbaren Studiengang, wir sind aber auch offen für andere Studienhintergründe
- Erste praktische Erfahrungen in Organisationsthemen und im Personalwesen sind wünschenswert
- Gute Fähigkeiten in der Kommunikation sowie eine Affinität für Skill-Management
- Gute MS Office Kenntnisse, idealerweise auch MS Sharepoint / MS Teams
- Einsatzfreude und eine zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das bieten wir [movers & shapers]

- Arbeitsumfeld: spannende Aufgaben in einem dynamischen Markt sowie Wissensaustausch in einem global tätigen Konzern
- Work-Study-Balance: 10 bis 20 Stunden während des Semesters (erhöhte Arbeitszeit in den Semesterferien möglich), flexible Zeitgestaltung, Firmenfitness und hybrides Arbeiten in Abstimmung mit Deiner Führungskraft
- Feelgood-Atmosphäre: unternehmensweite (Online-)Team-Events, Afterworks und Office-Feiern an unseren Standorten
- Unser Beitrag: konzernweites Stipendienprogramm für junge Menschen in Indien und viele weitere Corporate-Responsibility-Projekte in den Bereichen Bildung, Beschäftigung und digitale Inklusion
- Unser Mindset: Teamspirit, offene Türen, Duzkultur, gelebte Vielfalt
- Deine Perspektive: Möglichkeit für Abschlussarbeiten oder einen Direkteinstieg nach Deinem Studium

Ansprechpartner*in

Lisa-Marie Oehlert

students@soprasteria.com

Sopra Steria
Hans-Henny-Jahnn-Weg 29
22085 Hamburg